

Documenten aanleveren 'ontslag'

Alle documenten kunt u digitaal aanleveren via de upload-mogelijkheid op woonfonds.nl/uploaden.
Om persoonsgegevens te beschermen, mag u de documenten niet naar ons mailen.

Wat	Wanneer aanleveren?	Aanvullende informatie
Persoonsgegevens		
Een kopie van een geldige Nederlandse identiteitskaart of een geldig paspoort.	Altijd.	Voor- én achterkant.
Inkomensgegevens		
Een kopie van alle pagina's van uw laatste aangifte inkomstenbelasting.	Altijd.	
• Als u in loondienst bent		
Een originele werkgeversverklaring.	Als u in loondienst bent.	Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op het moment dat het dossier compleet is.
Een kopie van uw laatste salarisstrook.	Als u in loondienst bent.	Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op het moment dat het dossier compleet is. De gegevens moeten kloppen met de werkgeversverklaring. Zorgt u dat ook het rekeningnummer waarop u het salaris krijgt leesbaar is op de kopie?
• Als u een uitkering of pensioen krijgt		
Een kopie van uw Uniform Pensioen Overzicht (UPO).	Als u binnen 10 jaar AOW krijgt.	U krijgt elk jaar een UPO van uw pensioenfonds. Als er sprake is van pensioenverevening een opgave waarin dit reeds verwerkt is van u en uw ex partner.
Een kopie van het laatste toekenningbesluit van uw sociale uitkering.	Als u een sociale uitkering heeft.	Hieruit moet blijken hoe lang u de uitkering krijgt en hoe hoog de uitkering is.
Een kopie van het laatste toekenningbesluit van uw pensioen.	Als u pensioen heeft.	U krijgt dit van uw pensioenfonds. Hierin staat hoeveel pensioen u per jaar krijgt.
Een kopie van de meest recente betaal-specificatie van de uitkering of het pensioen.	Als u een sociale uitkering of pensioen heeft.	
• Als u zelfstandig ondernemer bent		
Een verklaring zelfstandigen die is ingevuld, ondertekend en gewaarmerkt door een NBA- accountant of NOAB-administrateur.	Als u zelfstandig ondernemer bent (geen directeur-groootaanhouder in loondienst).	Heeft u geen NBA-accountant of NOAB-administrateur? Stuur ons dan een kopie van de jaarverslagen, volledige belastingaangiften én aanslagen inkomstenbelasting van de laatste 3 kalenderjaren.
Een kopie van de jaarverslagen van de laatste 3 kalenderjaren van al uw ondernemingen.	Als u zelfstandig ondernemer bent (geen directeur-groootaanhouder).	
Een kopie van de volledige aangiften inkomstenbelasting van de laatste 3 kalenderjaren.	Als u zelfstandig ondernemer bent (geen directeur-groootaanhouder).	
Een kopie van de aanslagen inkomstenbelasting van de laatste 3 kalenderjaren.	Als u zelfstandig ondernemer bent (geen directeur-groootaanhouder).	
Een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel van al uw ondernemingen.	Als u zelfstandig ondernemer bent (geen directeur-groootaanhouder).	
• Als u directeur-groootaanhouder bent		
Een originele werkgeversverklaring die is ingevuld en ondertekend door uw accountant.	Als u directeur-groootaanhouder bent.	De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op het moment dat het dossier compleet is.
Een kopie van uw laatste loonstrook.	Als u directeur-groootaanhouder bent.	De loonstrook mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op het moment dat het dossier compleet is. De gegevens moeten kloppen met de werkgeversverklaring. Zorgt u dat ook uw rekeningnummer leesbaar is op de kopie?
Een kopie van de jaarverslagen van de laatste 3 kalenderjaren van al uw ondernemingen.	Als u directeur-groootaanhouder bent.	

Wat	Wanneer aanleveren?	Aanvullende informatie
Een kopie van de volledige aangiften inkomstenbelasting van de laatste 3 kalenderjaren.	Als u directeur-groootaandeelhouder bent.	
Een kopie van de aanslagen inkomstenbelasting van de laatste 3 kalenderjaren.	Als u directeur-groootaandeelhouder bent.	
Een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel van al uw ondernemingen.	Als u directeur-groootaandeelhouder bent.	

Bewijsstukken uit elkaar gaan		
Een kopie van het echtscheidingsvonnis of van de overeenkomst waaruit blijkt dat het geregistreerd partnerschap is beëindigd.	Indien gehuwd of geregistreerd partnerschap.	
Een door u beide ondertekende verklaring dat de samenwoning beëindigd is.	Als u zonder samenlevingscontract samenwoonde.	
Een kopie van het getekende convenant voor de echtscheiding, de beëindiging van het geregistreerd partnerschap of de beëindiging van de samenleving.	Indien gehuwd, geregistreerd partnerschap of samenwonend.	
Een kopie van het bewijs dat de scheiding (echtscheiding of beëindiging geregistreerd partnerschap) bij de burgerlijke stand is ingeschreven.	Indien gehuwd of geregistreerd partnerschap.	
Een kopie van de concept-akte van verdeling.	Altijd.	Hierin moet staan voor welk bedrag u de woning overneemt en welk deel van de hypotheekschuld u overneemt. Ook moet de oorspronkelijke hoofdsom en de restant hoofdsom van de hypotheek ten tijde van passeren erin staan en de waarde van polis XXXXXXXX waarmee gerekend is om tot de betreffende verdeling te komen.

Huis		
Een schriftelijke opgave van de hypotheekvorm die u wenst.	Altijd.	Wij adviseren u om hierover contact op te nemen met uw financieel adviseur.
Informatie over hoe u de uitkoop betaalt: met spaargeld of met een lening.	Als u uw partner uitkoopt.	

Vermogen		
Bankafschriften van alle spaar-, betaal- en beleggingsrekeningen van u beide.	Altijd.	Zowel gezamenlijk als apart. Zorgt u dat uw naam en de datum goed leesbaar zijn? Een afschrift mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op datum dat het dossier compleet is.
Een kopie van de contracten van leningen en kredieten, ook van leningen en kredieten bij familie.	Indien van toepassing.	
Een kopie van de saldo-opgaven van uw leningen en kredieten.	Indien van toepassing.	Zorgt u dat het maandbedrag goed leesbaar is op de kopie? Een saldo-opgave mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Op datum dat het dossier compleet is.
Een acceptatieverklaring of een kopie van de polis.	Als u een overlijdensrisicoverzekering aan de hypotheek koppelt.	De overlijdensrisicoverzekering moet minimaal tot einddatum van de hypotheek het meerdere boven de 80% van de marktwaarde van de woning afdekken.
Een schriftelijke opgave van de afkoopwaarde.	Als er 1 of meer levensverzekeringen aan uw hypotheek gekoppeld zijn.	De opgave mag niet ouder zijn dan 2 maanden. Op datum dat het dossier compleet is.